



## Recherche :

### **Un.e Préparateur.trice de commandes (secteur logistique), clients extérieurs (hors La Janais)**

#### Description du poste :

##### II.Elle devra :

- Réceptionner les étiquettes et les répertorier
- Contrôler la conformité des étiquettes et les poser sur les bacs
- Tracker les étiquettes interne et externe
- Cercler les colis (formation interne)
- Transférer les cartes d'identification interne à l'animateur du secteur

#### Compétences requises :

##### II.Elle devra :

- Maîtriser la lecture, l'écriture et le comptage
- Être attentif.ve, organisé.e
- Être autonome
- Avoir une capacité de prise d'initiative et d'auto-contrôle
- Respecter les règles notamment en termes de sécurité

En horaire normal à temps plein